2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"
Via Mons. Petronelli, 22 – 76125 TRANI
C.F. 83001990726 C.M. BTEE173005 - n. tel. 0883583677
mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507- 22/01/2025, "Agenda SUD".

AVVISO PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE MEDIANTE RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ RIVOLTO AL PERSONALE ATA IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: AllenaMENTI
CUP: C74D25000510007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-250

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il decreto ministeriale n. 0000176 del 30/08/2023 "Contrasto alla dispersione scolastica, a partire dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 "Destinazione di risorse per divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno";

VISTA la delibera, del Collegio docenti n. 38 del 4 febbraio 2025, di approvazione della candidatura del progetto Agenda Sud 2° annualità;

VISTA la delibera, del Consiglio di circolo n. 30 del 18 febbraio 2025, di approvazione della candidatura del progetto Agenda Sud 2° annualità;

VISTA la candidatura del progetto Agenda Sud 2° annualità n. 8746 inviata in data 21 febbraio 2025;

CONSIDERATO che il MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – con la nota AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 58.245,00 con codice di progetto Codice Progetto: "ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-250";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Circolo in data 17 gennaio 2025 con delibera n. 26;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio 2025 prot. 6041 del 23 giugno 2025;

IN ATTESA di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

PRESO ATTO che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica a cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore.

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

EMANA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno per i seguenti profili:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione moduli formativi da attivare, è presumibilmente di:

a) n. 159 ore complessive per il personale amministrativo;
b) n. 276 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il servizio dei collaboratori scolastici sarà prestato nei plessi di svolgimento dei moduli.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del vigente CCNL del comparto Scuola:

- Assistenti Amministrativi: totale ore a disposizione n. 159, saranno retribuite ad euro 15,95/h lordo dipendente.
- Collaboratori Scolastici: totale ore a disposizione n. 276, saranno retribuite ad euro 13,75/h lordo dipendente.

Il corrispettivo verrà erogato in base alle ore effettivamente prestate e documentate e previa ricezione dei fondi specifici.

Art. 4 Compiti

Il personale dovrà:

1) Assistenti amministrativi:
    a) Provvedere alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto, dalla fase della selezione all'incarico;

b) Provvedere alla redazione di documenti e atti relativamente all'attività rivolta agli alunni dalla fase della selezione al termine delle attività del progetto;

c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

d) Supportare il DS, il DSGA, il Referente per la valutazione, i Tutor e gli Esperti, nella gestione dei rapporti e nella registrazione delle attività didattiche;

e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

g) Eseguire le attività riguardanti l'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle piattaforme pertinenti;

h) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;

i) Procedere, ove richiesto, al caricamento dei dati sulla piattaforma SIF2127;

j) Provvedere alla tenuta dei registri, verificare tutti gli atti necessari per la fase di liquidazione e rendicontazione, archiviazione degli atti del progetto;

k) Contatti con le famiglie degli alunni;

l) Ogni altro compito, non prevedibile, ma rientrante nelle attività dell'assistente amministrativo.

2) Collaboratori scolastici:

a) svolgere attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;

b) accoglienza e sorveglianza degli alunni;

c) collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;

d) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;

e) Fornire assistenza alle disabilità.

f) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;

g) Ogni altro compito, non prevedibile, ma rientrante nelle attività del collaboratore scolastico.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, all'ufficio di protocollo dell'Istituto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo btee173005@pec.istruzione.it o brevi manu riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Disponibilità personale ATA - Progetto PN Agenda SUD" entro e non oltre le ore 14.00 del 23 gennaio 2026. secondo l'Allegato A. L'istanza deve essere corredata della dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato B);

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è l'Avv. Nicola Parisi - Actioavvocati, Via Carducci, Noicattaro.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena de Trizio.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Marilena de TRIZIO
(Firma digitale)

Allegati:
1. ISTANZA DI DISPONIBILITA personale ATA - Progetto PN Agenda SUD **(Allegato A)**
2. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità **(Allegato B)**.