



2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"

Via Mons. Petronelli, 22 - 76125 TRANI
 C.F. 83001990726 C.M. BTEE173005 - n. tel. 0883583677
 mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso ai sensi dell'art. 6 lett. b), c) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali di carattere particolare sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR e dunque g) "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Ai sensi dell'art. 2 sexies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si considera di rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi della lett. bb), "l'attività di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario".

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti o da altre pubbliche amministrazioni. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'Istruzione e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dalle Autorità competenti. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili o Designati del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario); gli Autorizzati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche



2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"

Via Mons. Petronelli, 22 - 76125 TRANI
 C.F. 83001990726 C.M. BTEE173005 - n. tel. 0883583677
 mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi anche di natura digitale (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali: GSuite, Google for Educational, Microsoft365...). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni per l'assolvimento delle finalità di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e attività di promozione relative all'orientamento scolastico; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale o pagine social della scuola il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al titolare o designato del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo la Scuola di servizi educativi online (es. Google Suite for Education, Microsoft Education, Microsoft365, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard conformi a quanto richiesto dalla normativa europea ed è stato valutato con apposita DPIA (Data Protection



2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"

Via Mons. Petronelli, 22 – 76125 TRANI
 C.F. 83001990726 C.M. BTEE173005 - n. tel. 0883583677
 mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

Impact Assessment) anche alla luce della recente "Decisione di adeguatezza" emessa dalla Commissione Europea sul testo programmatico denominato EU-US Data Privacy Framework (DPF).

Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il 2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI", in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena de Trizio, con sede legale in Trani alla via Mons. Petronelli, 22.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicattaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicola@parisi@legalmail.it e al numero di telefono 0804782868.

Il Titolare provvederà a nominare i Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ove applicabili, all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare tramite:

- e-mail all'indirizzo btee173005@istruzione.it;
- PEC all'indirizzo btee173005@pec.istruzione.it
- posta all'indirizzo: via Mons. Petronelli, 22-Trani

Ha altresì il diritto di reclamo diretto all'Autorità Garante che può essere esercitato tramite apposita procedura sul sito del Garante www.garanteprivacy.it

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Marilena de Trizio
 (Firma Digitale)



2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"

Via Mons. Petronelli, 22 – 76125 TRANI
 C.F. 83001990726 C.M. BTEE173005 - n. tel. 0883583677
 mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

Oggetto del trattamento

Il Titolare del trattamento tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) o di natura particolare (dati sanitari o giudiziari) da Lei comunicati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza o per la gestione dell'attività di istruzione nei confronti di soggetti fragili o disabili, e, in determinati casi, certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari categorie di dati e dunque di natura *sensibile e giudiziaria* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Finalità del trattamento e base di legge

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- Bambino con disabilità	SI	NO
- Bambino con entrambi i genitori che lavorano	SI	NO
- Nucleo familiare composto da un solo genitore	SI	NO
- Bambino avente fratelli/sorelle frequentante/i lo stesso istituto	SI	NO
- Bambino residente nell'ambito dello stradario di appartenenza, intendendo per stradario l'insieme delle strade situate nelle immediate vicinanze del plesso richiesto	SI	NO

CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DELLE ISCRIZIONI IN CASO DI ESUBERO
A.S. 2024/26
DELIBERA CONSIGLIO DI CIRCOLO N.21 DEL 17/12/2024

- Alunni con disabilità (priorità assoluta);
- Alunni di 5 e 4 anni che si iscrivono per la prima volta;

Situazioni familiari:

1. Alunni con entrambi i genitori che lavorano (autocertificazione)	1 punto
2. Nucleo familiare monoparentale	2 punti
3. Alunni aventi fratello/i frequentante/i lo stesso Istituto	1 punto
4. Alunni residenti nell'ambito dello stradario di appartenenza, intendendo per stradario l'insieme delle strade situate nelle immediate vicinanze del plesso richiesto	2 punti
5. Particolari situazioni documentate	3 punti

Gli alunni anticipatori nati entro il 30 aprile 2023 andranno in coda alla graduatoria coerentemente con il dettato normativo ed in base alla disponibilità dei posti.
In caso di parità di punteggio, prevarrà l'iscrizione del bambino nato in data anteriore.

All'atto dell'iscrizione, il genitore potrà richiedere che il proprio figlio concorra in graduatoria su un solo tempo scuola (es: solo t.s. 40 ore oppure solo t.s. 25 ore) o su entrambi i tempi scuola (es: sia sul t.s. 40 ore e sia sul t.s. 25 ore), indicando la priorità di preferenza (1 e 2).
In tal caso, si intende che il genitore si impegna automaticamente ad accettare la frequenza del tempo scuola scelto in subordine, nel caso l'alunno/a non raggiunga in graduatoria posizione utile sul tempo scuola di prima preferenza, senza che l'Istituto debba procedere ad acquisire ulteriori comunicazioni volontarie.

Iscrizioni pervenute dopo i termini

Si precisa, altresì, che le domande di iscrizione presentate dopo la scadenza dei termini (ovvero dopo il 10.02.2025, scadenza rideterminata da nota M.I.M. prot. n. 208 del 03/01/2025), NON costituiranno graduatoria, ma daranno luogo a una lista d'attesa formata dalle domande cartacee, in ordine di arrivo. SOLO ad eventuale esaurimento di tutte le graduatorie formate dagli iscritti entro il 10.02.2025 (compresi gli anticipi), si procederà allo scorrimento della lista d'attesa, esclusivamente nell'ordine di presentazione delle domande.

Informazioni sulla famiglia. Oltre al bambino/a e al genitore che compila la domanda la propria famiglia è composta da:

_____	_____	_____	_____	_____
(Cognome e nome 2° genitore)	(data di nascita)	(comune o Stato Estero di nascita)	(prov.)	(cittadinanza)
_____	_____	_____	_____	_____
(Codice fiscale)	(Comune di residenza-via e n.)	(telefono)	(indirizzo e-mail)	
_____	_____	_____	_____	_____
(Cognome e nome)	(data di nascita)	(comune o Stato Estero di nascita)	(prov.)	(grado di parentela)
_____	_____	_____	_____	_____
(Cognome e nome)	(data di nascita)	(comune o Stato Estero di nascita)	(prov.)	(grado di parentela)
_____	_____	_____	_____	_____
(Cognome e nome)	(data di nascita)	(comune o Stato Estero di nascita)	(prov.)	(grado di parentela)

Situazioni da segnalare per la formazione delle sezioni (eventuale indicazione docenti- min.2)

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presa visione *

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B-Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

Alunno _____
Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
Data _____ Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C-
Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattiche e formative
B) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica
(se coincidenti con inizio e fine tempo scuola)
(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

*N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il sottoscritt _____ in qualità di genitore/tutore/affidatario
esercitante la responsabilità genitoriale sul minore _____
dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Data _____ Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI"

Via Mons. Petronelli, 22 - 76125 TRANI
C.F. 83001990726 C.M. BTRE173005 - n. tel. 0883583677
mail btee173005@istruzione.it; PEC btee173005@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolapetronellitrani.edu.it

ALLEGATO SCHEDA A (C.M. prot.n.0047577 del 26-11-2024)
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico del 2° CIRCOLO DIDATTICO "MONS. PETRONELLI" - TRANI

Il sottoscritt _____ (Cognome e nome) _____ (codice fiscale)

nat il _____ a _____ (prov.) _____ (data di nascita) _____ (comune o Stato Estero di nascita) _____ (cittadinanza)

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del _____ bambino _____

alla scuola dell'infanzia "COLLODI" "CEZZA" per l'a. s. 2025-2026

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 16.00 oppure
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 13.00

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2023) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui vaincontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

Il _____ bambino _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

è nat _____ a _____ il _____ ()

è cittadin italian altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____

Il sottoscritt _____ dichiara di aver presentato domanda di iscrizione ad una sola scuola dell'infanzia.